Processo 49.2026

Edital de Chamada Pública nº 47.2026 - Apoio às Ações de Promoção Nacional

O Instituto de Gestão, Planejamento, Desenvolvimento da Vitivinicultura do Estado do RS – CONSEVITIS-RS, com sede na Alameda Fenavinho, nº 481, Bloco 2, sala 301, Bairro Fenavinho, município de Bento Gonçalves, RS, CEP 95703-364, inscrita no CNPJ 44.563.912/0001-47**,** em conformidade com suas finalidades e contando com recursos do Fundo de Desenvolvimento da Vitivinicultura do Estado do Rio Grande do Sul – FUNDOVITIS, por meio do TERMO DE COLABORAÇÃO - FPE Nº 4837/2022, firmado com a Secretaria da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação, tendo em vista saldo de recursos e visando a ampla publicidade, torna público pelo presente EDITAL, que está aberto o Edital de Chamada Pública de Apoio às Ações de Promoção Nacional – Consumidor Final.

A política de apoio do CONSEVITIS-RS tem como objetivo promover, de forma participativa, a vitivinicultura gaúcha e brasileira e seus produtos, por meio de ações de promoção que visem seu fortalecimento, tornando-a competitiva e sustentável. Entende-se por APOIO, o apoio institucional e financeiro concedido às ações promocionais realizadas no território nacional, sejam presenciais, virtuais ou híbridas, de iniciativa de terceiros que agreguem valor à vitivinicultura gaúcha e brasileira, que a ela tenham aderência e que atendam aos requisitos deste Edital.

Os documentos serão recebidos **somente por e-mail,**referente ao seguinte:

Chamada: entrega de documentos até dia 04 de dezembro de 2026, para ações a serem realizadas de 11 de dezembro de 2026 a 10 de março de 2027.

1. OBJETO

a. O presente edital tem por objeto promover o apoio institucional e financeiro do CONSEVITIS-RS**,** na modalidade de **apoio às ações de promoção nacional**, promovendo vinhos, espumantes e suco de uva brasileiros que objetivem:

i. Apoiar ações em consonância com os objetivos da criação do CONSEVITIS-RS e àsua imagem institucional;

ii. Promover a valorização da vitivinicultura brasileira, bem como sua disseminação e

popularização em todo o território nacional;

iii. Promover o consumo moderado do vinho e derivados da uva e do vinho;

iv. Promover o consumo do suco de uva;

v. Incentivar ações de promoção vinculadas à vitivinicultura;

vi. Incentivar o enoturismo brasileiro;

vii. Promover conhecimento a respeito da história da vitivinicultura no Brasil, do vinho e derivados da uva e do vinho;

viii. Fortalecer a imagem da vitivinicultura brasileira, em especial a do Rio Grande do Sul, junto a seus públicos-alvo e à população em geral, em todo o território nacional, assim como estabelecer efetiva comunicação institucional com a sociedade brasileira.

b. O formato poderá ser:

i. Feiras; seminários; cursos; concursos/seleções; eventos de degustações; exposições; ações promocionais de fomento ao enoturismo; eventos esportivos (exclusivo para promoção do suco de uva) e apoio à projetos audiovisuais (séries, documentários, podcasts, vídeo aulas etc), **cujo público-alvo seja o consumidor final**;

ii. ações realizadas no âmbito nacional, com abrangência internacional, nacional, estadual ou regional, que estimulem a divulgação da vitivinicultura brasileira, o consumo consciente e moderado de vinho e derivados da uva e do vinho.

c. Limites:

i. O apoio institucional e financeiro será limitado em até 50% (cinquenta por cento) do orçamento total da Ação/Projeto;

ii. o valor do apoio será de no máximo **R$ 30.000,00** (trinta mil reais) para eventos, **R$ 20.000,00** (vinte mil reais) para concursos/seleções, **R$ 15.000,00** (quinze mil reais) para projetos audiovisuais (séries, documentários, podcasts, vídeo aulas etc);

iii. o valor solicitado pelo proponente será avaliado pelo Comitê Técnico, que dará seu parecer considerando os critérios de seleção apresentados no Anexo I, do presente Edital, para que o Conselho delibere. Não obrigatoriamente o valor solicitado será o valor apoiado;

iv. <u>a contrapartida deverá ser em valor igual ou superior a 50% do valor solicitado a</u>

título de apoio financeiro por parte CONSEVITIS-RS, informado no item 5 do formulário de proposta técnica e financeira;

v. os valores e despesas apresentados na Proposta Financeira deverão ser os mesmos ou similares na Prestação de Contas;

vi. uma mesma pessoa jurídica (CNPJ) poderá submeter apenas **1 (um) projeto**, neste Edital;

vii. a ação deverá ser realizada obrigatoriamente em território nacional, de forma presencial, virtual ou híbrida;

viii. a ação deverá, **obrigatoriamente**, ter participação de vinícolas do Estado do Rio Grande do Sul, com atividades de promoção e/ou degustação de seus produtos.

2. RECURSO

a. O recurso destinado para este Edital compreende o montante de até **R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais)** que será dispendido avaliando-se a pertinência, qualidade e quantidade das propostas apresentadas, bem como as características, a natureza, a relevância do evento;

b. o valor apoiado por projeto será de no máximo **R$ 30.000,00** (trinta mil reais) para eventos, **R$ 20.000,00** (vinte mil reais) para concursos/seleções, **R$ 15.000,00** (quinze mil reais) para projetos audiovisuais;

c. a previsão de recursos prevista neste edital não caracteriza obrigatoriedade em disponibilizar o montante total, mas um indicativo orçamentário, o qual poderá ser adequado de acordo com a proposta apresentada, a pertinência e relevância das mesmas, bem como a conveniência e oportunidade para o CONSEVITIS-RS em consonância com os critérios de seleção, constantes no Anexo I, do presente Edital;

d. os recursos deverão ser destinados, exclusivamente, para o pagamento das despesas com a organização da ação/ projeto explicitado na proposta aprovada.

3. PRAZO

O edital compreende chamada única, cujo prazo para entrega dos documentos segue abaixo:

Chamada: entrega de documentos até dia 04 de dezembro de 2026, para ações a serem realizadas de 11 de dezembro de 2026 a 10 de março de 2027.

Não serão aceitos documentos impressos. O envio deverá ser unicamente por e-mail, utilizando ferramenta como o WeTransfer.

a. Não serão aceitas propostas que não informarem corretamente o período de realização.

O Relatório e a documentação relativa à prestação de contas, após a proposta aprovada e a execução do ação/projeto, deverão ser entregues **somente por meio eletrônico**, em um único e-mail para: supervisaomi@consevitis-rs.com.br em até 05 (cinco) dias, após a realização do evento, conforme Anexo VIII - Orientações para elaboração de relatório de Prestação de Contas e Formulário;

A aprovação do relatório de prestação de contas e a entrega do documento fiscal hábil são condições **imprescindíveis** para que a Proponente receba o valor do apoio financeiro sob pena de não pagamento.

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

a. Poderá participar desta CHAMADA PÚBLICA pessoa jurídica, que será a responsável pela proposta e não poderá ser alterado durante o processo de concessão do apoio.

b. A Proponente deverá:

i. Atender às condições deste Edital e apresentar os documentos exigidos nas datas determinadas e na forma requerida;

ii. Não ter sido considerada inidônea por órgãos ou entidades integrantes da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta;

iii. Não estar cumprindo suspensão temporária do direito ou impedida de contratar com o CONSEVITIS-RS;

iv. Não ter falência decretada ou esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, ou ainda em processo de liquidação ou dissolução.

c. Nenhuma Pessoa Jurídica poderá participar do Edital com mais de uma (01) propostas.

d. A participação na presente Chamada Pública implica na aceitação plena e irrevogável das condições constantes deste EDITAL e de seus ANEXOS.

e. Após o encerramento do prazo para entrega dos documentos, nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos adendos ou acréscimos à documentação e proposta, salvo a pedido da Comissão Permanente de Licitações.

f. Acesso livre e gratuito à ação para profissionais do CONSEVITIS-RS acompanharem.

5. APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS E DA PROPOSTA

a. Os interessados em participar do presente Edital de Chamada Pública deverão apresentar:

i. Envio digital para os e-mails supervisaomi@consevitis-rs.com.br e marketing@consevitis-rs.com.br;

ii. Os arquivos **deverão estar OBRIGATORIAMENTE no formato PDF** e separados em 2 (duas) pastas, sendo:

Pasta 1 - **Documentos de Habilitação**: utilizando ferramenta como *We Transfer*: https://wetransfer.com/ . As declarações enviadas por meio digital deverão ser assinadas por meio de certificado digital;

Pasta 2 - Proposta Técnica e Financeira: preenchendo o Formulário de Solicitação de Apoio, constante no Anexo III e enviar utilizando ferramenta como *WE Transfer*: https://wetransfer.com/.

b. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados:

i. Em arquivos de formato PDF;

ii. Nomeados de forma ordenada e numerada (Ex.: 1. Ato Constitutivo/ 2. Documento do Representante Legal/ etc...);

iii. A PROPOSTA TÉCNICA E FINANCEIRA deverá seguir **OBRIGATORIAMENTE** o formulário do Anexo III, ser apresentada DE FORMA ORDENADA E NUMERADA, e assinadas pelo PROPONENTE.

6. HABILITAÇÃO – Pasta nº 01

a. **Pasta 1** - **Documentos de Habilitação**: deverá conter os documentos

comprobatórios da sua capacidade jurídica, idoneidade financeira, regularidade fiscal e previdenciária, documentos estes que deverão ser apresentados ordenadamente, numerados e precedidos por uma relação dos mesmos, mediante sumário. Os documentos deverão ser enviados utilizando ferramenta como *We Transfer*: https://wetransfer.com/ . As declarações enviadas por meio digital deverão ser assinadas por meio de certificado digital;

b. Habilitação Jurídica:

Para a Habilitação Jurídica a PROPONENTE deverá apresentar cópia de:

i. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, fundação ou cooperativa, acompanhado de prova da diretoria em exercício (prever em seu objeto social atividade compatível com o desenvolvimento de sua proposta);

ii. Ato constitutivo e última alteração consolidada, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedade comercial, exigindo-se, no caso de sociedade por ações, a ata arquivada da assembleia da última eleição da diretoria (prever em seu objeto social atividade compatível com o desenvolvimento de sua proposta);

iii. Ata ou documento de eleição ou de nomeação dos administradores, no caso de associações ou sociedades em que haja essa previsão nos atos constitutivos;

iv. Cópia de Cédula de Identidade e CPF dos responsáveis legais da PROPONENTE, sendo que serão considerados como documento de identidade Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira Profissional, desde que contenha RG e CPF.

c. Regularidade Fiscal

Para a regularidade fiscal a PROPONENTE deverá apresentar:

v. Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Federal,** conforme exigível pela natureza da atividade, ou Distrito Federal, relativo ao domicílio ou à sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da CHAMADA PÚBLICA; por meio da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);

vi. Prova de regularidade de situação para com a Fazenda Federal (**Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da**

União), vigente, na forma da lei, por meio de Certidão Negativa de Débitos;

vii. Prova de regularidade de situação para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da PROPONENTE, vigente, no caso do Distrito Federal, unificada, na forma da lei, por meio de **Certidão Negativa de Débitos**;

viii. Prova de regularidade de situação para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da PROPONENTE, vigente, no caso do Distrito Federal, unificada, na forma da lei, por meio de **Certidão Negativa de Débitos**;

Certidão atualizada de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), expedida pela **Caixa Econômica Federal** (Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, art. 27, "a"), (**mesmo que não seja cadastrado ou que não tenha empregados deverá apresentar a Certidão de Regularidade. Não serão aceitos outros documentos, aplicando-se inclusive para o Micro Empreendedor Individual - MEI**);

i. Os documentos relacionados nos subitens mencionados deverão **estar em vigor** na data do último dia da entrega dos mesmos.

ii. Será considerada como válida pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da respectiva emissão, a certidão que não apresentar prazo de validade, exceto se anexada legislação específica para o respectivo documento.

iii. Não serão aceitos documentos que não possuam data de expedição.

d. Regularidade Trabalhista

Para a Regularidade Trabalhista a PROPONENTE deverá apresentar:

ix. **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, federal, para fins do disposto no artigo 29, V, da Lei 8.666, de 21.06.1993, acrescido da Lei nº 12.440/2011, prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho Federal, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 01/05/1943.

x. **Declaração**, para os devidos fins, de que a PROPONENTE não possui parentesco com empregados, dirigentes e gestores do CONSEVITIS-RS, associação privada, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 44.563.912/0001-47 (Anexo IV).

xi. **Declaração**, para os devidos fins do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27/10/1999, de que a PROPONENTE não emprega pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,

que também não emprega menor de dezesseis anos em qualquer situação, ressalvada a condição de aprendiz, e que não emprega menor de quatorze anos, nem possui condenação ou contratação análoga à escravidão (Anexo V).

xii. **Declaração** que a empresa está adequada à Lei Geral de Proteção de dados pessoais Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709/2018. (Anexo VI).

xiii. **Declaração** que a Proponente seus sócios não estão em situação que caracterize qualquer conflito de interesses (fornecida pelo Consevitis-RS).

e. Disposições Gerais

xiv. Os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e econômico-financeira deverão, **na data do último dia da entrega dos documentos e proposta**, estar **dentro do prazo de validade neles consignado**, ou, na falta de tal prazo, serão admitidos como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da respectiva emissão.

xv. O formato, conferência e entrega dos documentos, validados e atualizados, dentro do prazo estipulado é de responsabilidade do PROPONENTE, não cabendo ao Consevitis-RS a aceitação de sua correção, alteração ou adição, após a entrega dos documentos.

xvi. Os documentos apresentados fora do prazo ou a ausência dos mesmos, exigidos na apresentação da habilitação, **implicam na desclassificação da PROPONENTE**.

xvii. Os documentos de habilitação deverão estar todos em nome do estabelecimento matriz ou filial que se apresenta nesta Chamada Pública como sendo a PROPONENTE, salvo aqueles documentos que, por sua natureza, referirem-se sempre ao estabelecimento matriz.

xviii. O PROPONENTE deve ser o legítimo detentor ou representante dos direitos de realização do projeto a ser inscrito e **possuir atividade econômica condizente com a ação a ser realizada**.

xix. *Check list* dos documentos de habilitação disponível no Anexo II, para conferência.

xx. Irregularidades constatadas na documentação elencada acima poderão implicar em desclassificação automática do projeto.

xxi. Caso a Proponente não consiga emitir a documentação acima elencada ou que não seja condizente com a situação atual devido a erros do sistema, a Proponente deverá apresentar declaração assinada pelo órgão público relatando tal fato e constando o período do presente Edital, sob pena de desclassificação.

xxii. Tendo em vista a natureza do presente Edital e visando a observância aos princípios da isonomia, da legalidade e da competitividade entre as proponentes, não se aplica os benefícios constantes na Lei complementar n° 123/2006 - Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.

7. DA PROPOSTA TÉCNICA E FINANCEIRA - Pasta nº 02

a. A Pasta nº 2, contendo a Proposta Técnica e Financeira, consistirá no **preenchimento obrigatório, do Formulário para Solicitação de Apoio,** constante no Anexo III, devendo ser apresentada em arquivo PDF, por meio eletrônico.

b. A Proposta de Apoio Financeiro deverá apresentar o valor de apoio solicitado pela PROPONENTE.

c. A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da PROPONENTE.

d. Não serão aceitas solicitações de alteração dos documentos enviados.

e. A PROPONENTE deverá cumprir com as contrapartidas constantes na Proposta Técnica e Financeira, independentemente do valor apoiado pelo CONSEVITIS-RS.

f. Não são passíveis de apoio projetos ligados a atividades:

i. De cunho exclusivamente político-partidário;

ii. De cunho exclusivamente religioso, exceto manifestações populares reconhecidamente tradicionais e consideradas relevantes para a divulgação da marca do CONSEVITIS-RS;

iii. Que envolvam jogos de azar e/ou especulativos;

iv. Que usem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;

v. De natureza discriminatória, seja em função de etnia, nacionalidade, opinião política, religião, gênero, orientação sexual, condição social ou condição física;

vi. Eventos privados, de cunho exclusivamente comercial, que beneficiem somente os clientes da PROPONENTE;

vii. Projeto/Ação que promova vinhos ou outros produtos da agroindústria que não tenham registro junto ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA).

viii. Criação ou manutenção de sites na internet, blogs e de softwares;

ix. Que infrinjam o Código de Defesa do Consumidor, a legislação ambiental, legislação trabalhista e/ou qualquer outra lei ou norma jurídica vigente no país;

x. Que envolvam maus tratos a animais;

xi. Que explorem trabalho infantil, degradante ou escravo;

xii. Que violem direitos de terceiros, incluídos os de propriedade intelectual;

xiii. Que evidenciem discriminação de gênero, raça, credo, orientação sexual, atos discriminatórios ou preconceito de qualquer natureza;

xiv. Que façam uso de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridade ou servidor público;

xv. Rifas, sorteios, contribuições e auxílios;

xvi. Confraternização entre empregados ou clientes;

xvii. Homenagens a pessoas, clubes, empresas ou instituições;

xviii. Projetos de veiculação em mídia ou em instalações que funcionem como veículo de comunicação, com entrega em espaços publicitários;

xix. Projetos de transmissão de eventos esportivos, culturais, informativos ou de entretenimento, comercializados por veículos de comunicação;

xx. Ações compensatórias: apoio a projetos cuja execução seja compulsória e prevista em lei ou decisão judicial;

xxi. Locação de espaço para realização do evento/projeto;

xxii. Ações realizadas pelo próprio patrocinador.

g. Não serão admitidos projetos de apoio financeiro:

i. Cujos organizadores, coordenadores, responsáveis ou proponentes estejam inadimplentes junto ao CONSEVITIS-RS ou à Administração Pública (Estadual ou Federal);

ii. Manifestações culturais de cunho político-partidário ou religioso;

iii. Vinculados a organizadores, coordenadores, responsáveis ou proponentes que não desfrutem de idoneidade fiscal e creditícia;

iv. Propostos por empregados efetivos do CONSEVITIS-RS, assim como por seus parentes até o terceiro grau;

v. Propostos por organizadores e/ou proponentes que tenham como seus representantes legais pessoas com grau de parentesco até o terceiro grau com empregados do CONSEVITIS-RS e das ENTIDADES que fazem parte de seu Conselho.

h. Não serão passíveis de apoio:

i. A inscrição de parte do projeto ou programação parcial;

ii. Aquisição / manutenção de bens;

iii. Aquisição / manutenção de ativo imobilizado;

iv. Despesas com ressarcimento/desembolsos/indenização de viagens, etc.

v. Aquisição de passagens aéreas, deslocamentos em geral e hospedagens;

vi. Aquisição de alimentação;

vii. Pagamento de custeio para sobrevivência e manutenção da instituição/empresa/evento, tais como pagamento de contas de água, luz, telefone, aluguel, internet, etc.

viii. Pagamento para a própria empresa (PROPONENTE), sócios e empregados efetivos do PROPONENTE, assim como por seus parentes até o terceiro grau consanguíneo e por afinidade;

ix. Comprovantes de despesas que tenham data anterior à publicação deste Edital.

x. Pagamento de serviços de gestão e coordenação.

xi. A proposta técnica que não apresentar o **Formulário para Solicitação de Apoio,** constante no Anexo III, totalmente preenchido, **será desclassificada.**

8. JULGAMENTO

a. Para avaliação das propostas recebidas, serão utilizados os seguintes critérios:

i. Os documentos de habilitação serão analisados pela Comissão Interna de Seleção de Fornecedores do CONSEVITIS-RS, em conjunto com a área fiscal/contábil e administrativo-financeira;

ii. Somente a PROPONENTE habilitada terá a pasta nº 2 – Proposta Técnica e Financeira submetida à avaliação;

iii. A Proposta Técnica e Financeira será analisada previamente por uma comissão técnica em conjunto com a área jurídica, administrativo-financeira e o Comitê Técnico (formado por profissionais das vinícolas associadas as entidades representativas do

CONSEVITIS-RS), em consonância com os critérios de seleção, do presente Edital, emitindo parecer, composto de: resumo do projeto; análise de mérito da proposta técnica e financeira. O parecer será enviado para o CONSEVITIS-RS;

iv. O Conselho Deliberativo do CONSEVITIS-RS avaliará os pareceres e emitirá a decisão final sobre a aprovação ou não das propostas submetidas ao presente edital, a qual será divulgada no site oficial do CONSEVITIS-RS.

v. O cancelamento do projeto por qualquer motivo, não enseja o direito de que o mesmo seja substituído por outro de indicação do PROPONENTE e nem de prorrogá-lo, salvo por força maior, caso fortuito ou calamidade pública e desde que analisado e aprovado pelo CONSEVITIS-RS.

vi. Os projetos homologados estarão aptos para contratação.

9. DIVULGAÇÃO

a. A critério do CONSEVITIS-RS todas as decisões referentes a esta Chamada Pública serão divulgadas site do CONSEVITIS-RS: https://www.consevitis-rs.com.br/pt/editais-e-termos-de-referencia

b. Os resultados serão publicados no dia **09 de dezembro de 2027.**

c. Por qualquer outro meio que permita a comprovação inequívoca do recebimento da comunicação pelas PROPONENTES.

10. HOMOLOGAÇÃO

a. Qualquer pedido de impugnação deverá ser protocolado em até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para análise dos documentos de habilitação, a qual deverá ser julgada e respondida em até três dias úteis antes da data da análise dos documentos de habilitação.

b. Das decisões relativas à Chamada Pública, poderão as PROPONENTES interpor:

c. Recurso hierárquico, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação da última PROPONENTE do ato ou da lavratura da Ata:

i. Da decisão da Comissão de Licitações relativo à documentação de Habilitação;

ii. Da decisão, anulação ou revogação da Chamada Pública;

d. Representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato, nos casos em que não caiba recurso hierárquico.

e. Os recursos referentes à habilitação e ao julgamento das propostas terão efeito suspensivo.

f. Admitido o recurso, poderão manifestar-se no prazo de cinco dias a contar da notificação. Após, poderá exercer o juízo de retratação, dentro do prazo de cinco dias, se entender procedentes os argumentos do recurso, fazendo a exposição dos fundamentos concretos que o conduziram ao entendimento adotado.

g. Admitido o recurso e não havendo retratação, este subirá ao conhecimento do CONSEVITIS-RS, que deverá proferir decisão final e motivada no prazo de cinco dias, contados do recebimento do incidente, provido ou improvido o recurso.

11. FORMALIZAÇÃO DO APOIO INSTITUCIONAL E FINANCEIRO

a. O CONSEVITIS-RS formalizará Contrato de Apoio Institucional e Financeiro, nos moldes da minuta de Contrato constante no Anexo VII deste Edital.

b. A PROPONENTE vencedora terá prazo de quinze dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar o Contrato.

c. A prestação de contas deverá ser apresentada até 5 (cinco) dias após a realização do evento, sob pena, de após este prazo, não será efetuado o pagamento.

d. Na análise da prestação de contas, quando o resultado dos projetos aprovados não atingirem as expectativas informadas na proposta técnica, o formulário será reavaliado e pontuado de acordo com os alcances descritos e comprovados pelo proponente neste documento, recalculando o valor de apoio destinado ao mesmo.

e. O CONSEVITIS-RS poderá consultar a regularidade da PROPONENTE em cadastros restritivos e solicitar a atualização dos documentos cuja validade tenha expirado, bem como de outros documentos necessários à formalização do Contrato.

f. O CONSEVITIS-RS poderá rescindir, a qualquer tempo, o contrato que vier a ser assinado, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à PROPONENTE qualquer espécie de direito.

g. O apoiado é responsável pelas ações necessárias à execução do plano de trabalho apresentado, não cabendo ao CONSEVITIS-RS, em nenhuma hipótese,

quaisquer atribuições operacionais relativas à realização do objeto patrocinado, tais como divulgação, mobilização de público, cessão de espaço e/ou infraestrutura para realizar o evento, viabilização de palestras, impressão de materiais, disponibilização de pessoal, repasse de valores ou descontos entre outras.

h. O contrato será fiscalizado pelo o CONSEVITIS-RS com o objetivo de verificar a execução das contrapartidas contratadas em conformidade com o plano de trabalho, a aplicação dos valores na realização do objeto e o atendimento integral pela PROPONENTE das exigências contratuais.

i. A rescisão do Contrato acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte do CONSEVITIS-RS, a retenção dos valores decorrentes do Contrato, limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste Edital e em lei, até a completa indenização dos danos.

j. Será de responsabilidade da PROPONENTE o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de qualquer de seus empregados, prepostos ou contratados.

k. A PROPONENTE também se obriga por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais, inclusive trabalhistas, que lhes venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente Edital e do Contrato que vier a ser assinado.

l. A PROPONENTE deverá prestar esclarecimentos ao CONSEVITIS-RS, sobre eventuais atos ou fatos noticiados que o envolva, independentemente, de solicitação.

m. **A PROPONENTE deverá obrigatoriamente fazer referência ao apoio do CONSEVITIS-RS e da Secretaria de Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação – SEAPI, utilizando em materiais impressos e mídias digitais e sociais, a logomarca do CONSEVITIS-RS acompanhada da logomarca ou do Brasão do Governo do Estado do Rio Grande do Sul e o termo de colaboração, que devem ser obtidas junto ao CONSEVITIS-RS.**

n. É vedado à PROPONENTE caucionar ou utilizar o contrato decorrente desta CHAMADA PÚBLICA para qualquer instituição bancária ou financeira.

o. Constituirão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, e os

elementos apresentados pela PROPONENTE, que tenham servido de base para o julgamento desta Chamada Pública.

p. Correrão por conta exclusiva da Proponente todos os impostos devidos sobre o objeto e contrapartidas do contrato, bem como as contribuições à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução do contrato de apoio, existente ao tempo de sua assinatura ou que venham a incidir posteriormente sobre o objeto da contratação;

q. As partes se comprometem a manter o mais rigoroso sigilo, não podendo divulgar qualquer Informação Confidencial a quaisquer terceiros, seja de forma direta ou indireta, salvo mediante a prévia autorização por escrito das demais partes.

12. FORMA DE PAGAMENTO

a. Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega da prestação de contas em até 05 (cinco) dias após a realização do evento, conforme Anexo VIII – Orientações e Formulário de Prestação de Contas, desde que previamente aprovado pelo CONSEVITIS-RS e mediante a entrega de documento fiscal hábil.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

a. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer uma das disposições desta Chamada Pública.

b. Correrão por conta exclusiva da Proponente todos os impostos, taxas e licenças, etc. devidos, bem como as contribuições à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução do evento/projeto.

c. Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, modificações ou substituições na proposta ou, de qualquer documento inserto destas.

d. Nenhuma indenização será devida aos Proponentes por apresentarem proposta (Inscrição) relativo ao presente Edital.

e. A PROPONENTE que obtiver êxito no pleito, que por qualquer motivo der causa ao inadimplemento da obrigação objeto deste Edital de Chamada Pública, sujeitar-se-

á às penalidades previstas no presente Termo.

f. Os eventuais empregados e prepostos da PROPONENTE não terão qualquer vínculo empregatício com o CONSEVITIS-RS, correndo por conta exclusiva da PROPONENTE todas as obrigações decorrentes das legislações trabalhista, previdenciária, fiscal, tributária, as quais a PROPONENTE se obriga a saldar na época devida.

g. É proibido efetuar pagamentos, a qualquer título, a servidor ou empregado público com recursos vinculados ao presente Edital;

h. O CONSEVITIS-RS poderá cancelar o presente Edital de Chamada Pública, independentemente de justificativa, sem que em decorrência dessa medida tenham as PROPONENTES direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

i. O cancelamento do projeto por qualquer motivo, ainda que por força maior ou caso fortuito, não enseja o direito de que o mesmo seja substituído por outro de indicação do proponente e nem de prorrogar o apoio para data posterior à determinada no presente Edital.

j. Integram o presente Edital:

Anexo I: Critérios de seleção

Anexo II: *Chek list* de Documentos de Habilitação

Anexo III: Formulário de Solicitação de Apoio

Anexo IV: Modelo de Declaração de Não Parentesco

Anexo V: Modelo de Declaração de Não Emprega Menor

Anexo VI: Modelo de Declaração que a Proponente está adequada à Lei Geral de Proteção de Dados;

Anexo VII: Modelo Declaração ausência de conflito de interesse

Anexo VIII: Minuta de Contrato

Anexo IX: Orientações e Formulário de Prestação de Contas

Anexo X: Modelo de Questionário Pós Evento

k. As PROPONENTES respondem pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados nas diversas fases da Chamada Pública.

l. A PROPONENTE autoriza, desde já, o CONSEVITIS-RS a divulgar o apoio

institucional e financeiro e utilizar imagens e produtos do projeto apoiado em suas ações e peças de comunicação institucional, bem como em sua página na Internet, sem quaisquer ônus.

m. O foro de Bento Gonçalves será o competente para dirimir as questões oriundas deste Edital.

Bento Gonçalves, RS, 04 de novembro de 2026.

MAICON GALIOTTO
PRESIDENTE
CONSEVITIS-RS

ANEXO I – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

1. PROCESSO DE SELEÇÃO

Serão avaliadas as ações conforme:

i. Impacto no fortalecimento da imagem institucional da Vitivinicultura Gaúcha e Brasileira, junto ao consumidor final;

ii. Impacto na disseminação, fortalecimento e popularização da vitivinicultura;

iii. Benefício ao maior número de empresas vinícolas e/ou cooperativas vinícolas brasileiras;

iv. Participação de vinícolas gaúchas e brasileiras;

v. Percentual de desconto na inscrição da participação de vinícolas gaúchas e brasileiras no evento;

vi. Quantidade e qualidade do público participante;

vii. Desenvolvimento da vitivinicultura gaúcha e brasileira;

viii. Modelos de Formulário de Avaliação das Propostas Técnicas e Financeiras, conforme tipo do projeto/ação apresentada (EVENTOS ou CONCURSOS ou AUDIOVISUAIS:

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

EVENTOS

Critério	Pontuação
Porte do evento	
Municipal	1
Estadual	1
Nacional	2
Internacional	2
Nacionalidade das vinícolas expositoras	
Brasileiras e estrangeiras	1
Apenas brasileiras	3
Não se aplica	0
Nº de vinícolas brasileiras expositoras no evento	
01 a 10	2
11 a 24	3
Acima de 25	5

Participação somente com produtos	1
Não se aplica	0
Nº de estados produtores expositores no evento	
Vinícolas de 4 ou mais UFs	1
Vinícolas de 2 a 3 Ufs	2
Vinícolas do RS	4
Não se aplica	0
% de desconto para vinícolas brasileiras	
Não oferece / não se aplica	0
Participação somente com envio de produtos	1
De 30% a 49%	2
De 50% a 69%	3
De 70% a 99%	4
100% de gratuidade/ sem custo de participação	5
Nº de pessoas visitantes – presencial	
Até 500	1
Entre 501 e 1.000	2
Entre 1.001 e 5.000	3
Entre 5.001 e 10.000	4
Acima de 10.001	5
Não se aplica	0
Acesso do público ao evento	
Entrada Gratuita	3
Por adesão/ ingresso	1
Não se aplica	0
Nº de pessoas alcançadas no principal canal de transmissão – online	
Até 1.000	1
Entre 1.001 e 5.000	2
Entre 5.001 e 10.000	3
Entre 10.001 e 15.000	4
Acima de 15.000	5
Não se aplica	0
Palestras e degustações	
1 a 3	1
4 a 5	2
6 ou mais	3
Não se aplica	0
Promoção de produtos	
Em geral	1
Alimentícios e de bebidas	2
Vitivinícolas (exclusivo)	3

Não se aplica	0

CONCURSOS

Critério	Pontuação
Concurso/Seleção	
Municipal	1
Regional	1
Estadual	1
Nacional	2
Internacional	2
Número de edições realizadas	
Primeira edição	1
Duas a dez edições	2
Mais de 10 edições	3
Nº de vinícolas do RS inscritas	
01 a 20	1
21 a 49	2
A partir de 50	3
Estados produtores participantes	
Apenas RS	1
2 a 3 UFs	2
4 ou mais UFs	3
% de desconto para vinícolas brasileiras se inscreverem	
Não se aplica	0
Inferior a 30%	0
De 30% a 49%	1
De 50% a 99%	2
100% de gratuidade/ sem custo de inscrição	3
Terá evento de premiação	
Sim	3
Não	0
Quantidade de público no evento de premiação	
Até 100 pessoas	1
Entre 101 a 200	2
Entre 201 a 300	3
Mais de 300 pessoas	4

Não terá evento	0
Haverá a exposição e degustação das vinícolas no evento de premiação	
Não terá evento	0
Será um cerimonial	0
Apenas com o envio de produtos	1
Participação das vinícolas com espaço/balcão	2

AUDIOVISUAIS

Critério	**Pontuação**
Alcance do conteúdo	
Até 20.000	1
Acima de 20.000	2
Nº de vinícolas do RS participantes	
01 a 15	1
Mais de 15 vinícolas	2
Não se aplica	0
Gravação *in loco* nas vinícolas	
Sim	2
Não	1
Não se aplica	0
Diversidade de regiões produtoras do RS (somatório)	
Serra Gaúcha	1
Campanha Gaúcha	2
Serra do Sudeste	2
Campos de Cima da Serra	2
Outras regiões	1
Participação do produtor/representante da vinícola	
Sim	1
Não	0
Plataforma utilizada (Somatório)	
Instagram	1
Tik Tok	1
Youtube	1
Site próprio	1

Somatório	Apoio
Até 12 pontos	Máximo de R$ 5.000,00
Entre 13 e 15 pontos	Máximo de R$ 10.000,00
Entre 16 e 20 pontos	Máximo de R$ 15.000,00
Entre 21 e 24 pontos	Máximo de R$ 20.000,00
Acima de 25 pontos	Máximo de R$ 30.000,00

ANEXO II

***Check List* Documentos de Habilitação**

Os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e econômico-financeira deverão, **na data do último dia da entrega dos documentos e proposta**, estar **dentro do prazo de validade neles consignado**, ou, na falta de tal prazo, serão admitidos como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da respectiva emissão.

( ) Ato constitutivo e alterações devidamente registrados (contrato social, estatuto, etc.) (prever em seu objeto social atividade compatível com o desenvolvimento de sua proposta);

( ) Documento que comprove quem é o representante legal se o ato constitutivo não possuir;

( ) Cópia da Cédula de Identidade e do CPF dos responsáveis legais da proponente;

( ) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Federal;

( ) Prova regularidade fiscal com a Fazenda Pública Municipal (Certidão Negativa de Débitos);

( ) Prova regularidade fiscal com a Fazenda Pública Estadual (Certidão Negativa de Débitos);

( ) Prova regularidade fiscal com a Fazenda Pública Federal - Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais + Certidão Dívida Ativa da União + INSS (CND CONJUNTA);

( ) Certidão atualizada de regularidade relativa ao FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal (mesmo que não seja cadastrado ou que não tenha empregados deverá apresentar a Certidão de Regularidade, não serão aceitos outros documentos, aplicando-se inclusive para o Micro Empreendedor Individual - MEI);

( ) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

( ) Declaração que não emprega pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, que também não emprega menor de dezesseis anos em qualquer

situação, ressalvada a condição de aprendiz, e que não emprega menor de quatorze anos;

( ) Declaração de não parentesco;

( ) Declaração de ausência de conflito de interesse;

( ) Declaração que a Proponente está adequada à Lei Geral de Proteção de Dados;

ANEXO III

Formulário para Solicitação de Apoio Institucional e Financeiro

Atenção:

A proposta técnica que não apresentar o Formulário para Solicitação de Apoio totalmente preenchido, **será desclassificada.**

Procedimentos para o envio do seu projeto, utilizando ferramenta como *We Transfer:*

a. Após preencher o Formulário para Solicitação de Apoio Institucional, confira os documentos necessários para formalização do apoio. Em caso de não regularidade em qualquer documento até a data de realização do evento, o Apoio não poderá ser firmado não acarretando nenhum ônus ao CONSEVITIS-RS.

b. Nos casos em que o item solicitado no Formulário não for pertinente, basta informar

"NÃO SE APLICA".

c. Todos os campos do Formulário devem ser preenchidos.

d. **Salvar todos os documentos em PDF** e assinar digitalmente, por meio e e-CPF ou sistema gov.br

e. Entregar o Formulário junto com os documentos de habilitação, cada um em sua devida pasta.

(FOLHA TIMBRADA DO PROPONENTE)

FORMULÁRIO* DE PROPOSTA TÉCNICA E FINANCEIRA – PROCESSO 42.2026 – EDITAL 40.2026

(preenchimento obrigatório)

* Não serão aceitos formulários de editais anteriores, ou seja, as propostas com formulários desatualizados serão DESCLASSIFICADAS.

1. DADOS DA PROPONENTE			
Razão Social			
CNPJ	**Inscrição Estadual**		**Inscrição Municipal**
Endereço			**Nº**
Bairro	**Cidade**	**Estado**	**CEP**
Telefone (fixo)	**Telefone Celular**	**Web site**	**E-mail**
Finalidade Lucrativa **( ) Empresa com fins lucrativos classificada como ( ) Micro ( ) Pequena ( ) Média ( ) Grande** **( ) Entidade sem fins lucrativos**			

2. PROJETO			
Tipo de Projeto ( ) Evento ( ) Concurso ( ) Audiovisual: séries, documentários, podcasts, vídeoaulas, etc..			
Nome do Projeto			
Período de Realização	**Local de Realização**	**Cidade**	**Estado**

3. REPRESENTANTES LEGAIS (Pessoa Física que representa legalmente a entidade/empresa Proponente com poderes para assinar o contrato)		
Nome	**RG nº**	**Órgão Emissor**
Cargo	**CPF nº**	

Telefone	Celular	E-mail

4. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO			
Nome		**Cargo**	**Celular**
Telefone Fixo	**Telefone Celular**	**E-mail**	

5. VALOR SOLICITADO - % DA COTA DE APORTE COM RELAÇÃO AO VALOR TOTAL DO EVENTO	
Informar o valor solicitado ao CONSEVITIS-RS e o percentual em relação ao custo total estimado do evento.	
R$ ..... (. ..... mil reais)	Cota equivalente a até 50% do custo total estimado

6. APRESENTAÇÃO SUCINTA DA EMPRESA / ENTIDADE PROPONENTE

7. APRESENTAÇÃO DO PROJETO E DE SEUS OBJETIVOS

a) Em que consiste o projeto:

b) Porte/ Abrangência do Projeto:

( ) Municipal
( ) Estadual
( ) Nacional
( ) Internacional

c) Objetivo geral:

d) Programação:

8. EVENTO PRESENCIAL - CONTRIBUIÇÕES DO PROJETO AO SETOR VITIVINÍCOLA

a) **De que forma o projeto beneficiará o setor?**

b) **Nacionalidade das vinicolas expositoras:**
( ) Brasileiras e estrangeiras
( ) Exclusivamente brasileiras

c) **As vinícolas irão expor no evento, com espaço destinado a elas, ou participarão somente com o envio dos produtos?**

d) **Quantas vinícolas brasileiras irão expositoras?**

e) **Quantas vinícolas estrangeiras expositoras?**

f) **Quais estados brasileiros produtores irão expor no evento?**

g) **Qual o custo para a participação de vinícolas?**

h) **Haverá desconto para a participação de vinícolas?**

i) **Qual a porcentagem?**
O desconto não poderá estar condicionado ao apoio do CONSEVITIS-RS.
O desconto não se aplica caso a participação da vinícola seja com o envio de produtos.

j) **Quais são os critérios para a participação/escolha das vinícolas?**

k) **Como é feita a divulgação (convite) para as mesmas?**
O CONSEVITIS-RS não se envolverá na organização/planejamento/ critérios de seleção/ definição de qualquer parte ou objeto do evento.
O critério para participação das vinícolas deve ser claro, transparente, de ampla concorrência e mesma oportunidade.

l) **Haverá realização de palestras, cursos, oficinas que seja de interesse do setor vitivinícola brasileiro? Qual o número previsto?**

m) **Informar os temas a serem abordados e nomes dos palestrantes/personalidades confirmados ou a confirmar.**

n) **Haverá promoção de quais produtos?**
( ) Produtos em geral
( ) Alimentos e bebidas em geral
( ) Exclusivamente vitivinícolas

o) **Justificativa da importância do apoio do CONSEVITIS-RS:**

9. PÚBLICO-ALVO E ABRANGÊNCIA DO PROJETO

a) **Estimativa de público visitante:** *Informar número passível de ser alcançado, pois será analisado na prestação de contas e poderá interferir no repasse do recurso aprovado.*

b) **Perfil do público:**

c) **Haverá cobrança de ingresso para o público? Quais os valores praticados?**

d) **Explique a forma de divulgação do evento ao público:**

Observação: os itens não respondidos ou que gerem dúvida não serão passíveis de pontuação.

10. – EVENTO ON-LINE - CONTRIBUIÇÕES DO PROJETO AO SETOR VITIVINÍCOLA

a) Nacionalidade das vinicolas expositoras:
( ) Brasileiras e estrangeiras
( ) Exclusivamente brasileiras

b) As vinícolas irão exporno evento, com espaço destinado a elas, ou participarão somente com o envio dos produtos?

c) Quantas vinícolas brasileiras irão expositoras?

d) Quantas vinícolas estrangeiras expositoras?

e) Quais estados brasileiros produtores irão participar?

f) Qual o custo para a participação de vinícolas?

g) Haverá desconto para a participação de vinícolas?

h) Qual a porcentagem?

O desconto não poderá estar condicionado ao apoio do CONSEVITIS-RS.
O desconto não se aplica, caso a participação da vinícola seja com o envio de produtos.

i) Quais são os critérios para a participação/escolha das vinícolas?
j) Como é feita a divulgação (convite) para as vinícolas?

O CONSEVITIS-RS não se envolverá na organização/planejamento/ critérios de seleção/ definição de qualquer parte ou objeto do evento.
O critério para participação das vinícolas deve ser claro, transparente, de ampla concorrência e mesma oportunidade.

k) Haverá realização de palestras, cursos, oficinas que seja de interesse do setor vitivinícola brasileiro? Qual o número previsto?

l) Haverá promoção de quais produtos?

( ) Produtos em geral
( ) Alimentos e bebidas em geral
( ) Exclusivamente vitivinícolas

m) Apresentar as metas previstas para as principais métricas das redes sociais e do principal canal de transmissão:

Informar número passível de ser alcançado, pois será analisado na prestação de contas e poderá interferir no repasse do recurso aprovado.

Alcance:
Engajamento:
Visualizações:
Tempo de exibição:
Espectadores únicos (Youtube):
Curtidas:
Observação: os itens não respondidos ou que gerem dúvida não serão passíveis de pontuação.

11) Edições anteriores

	2024	**2025**	**2026**
Nº de vinícolas expositoras			
Nº de visitantes			
Nº de palestras			
Outras informações			

12. CUSTO TOTAL DO EVENTO (Valores estimados)
*** Informar despesas EXCLUSIVAS da organização e execução da ação/projeto**

DESCRIÇÃO DA DESPESA	**FORNECEDOR**	**VALOR DA DESPESA**	**% SOBRE O CUSTO TOTAL**
		Total R$	**100%**

ANEXO IV

(FOLHA TIMBRADA)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO

Eu, **XXXXXXXXXXXXXXXXXX,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 00.000.000/0000-00, com sede na Avenida xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nº 000, apto, nº 000, Bairro xxxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxxx, RS, CEP 00000-000, representada por **XXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF sob o nº 000.000.000-00, portador de cédula de identidade sob o nº 0000000000, residente e domiciliado na Av. xxxxxxxxxxxxx, nº 000, apto. 000, xxxxxxxxxxx/RS, CEP: 00000-000 e DECLARO, para os devidos fins, que eu, os sócios e prepostos que compõem esta empresa não possuem parentesco consanguíneo ou afim com cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta: (pai/mãe, avô/avó, bisavô/bisavó, filho(a), neto(a); colateral: (irmão(ã), tio(a) e sobrinho(a); ou por afinidade: (sogro(a), genro/nora, padrasto/madrasta, enteado(a) e cunhado(a) até o 3º grau, com empregados, dirigentes e gestores **INSTITUTO DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DA VITIVINICULTURA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – CONSEVITIS-RS**, associação privada, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 44.563.912/0001-47.

Declaro para os fins que as informações são verdadeiras, sob pena de responder por crime de Falsidade Ideológica, nos termos do Art. 299, do Código Penal.

Cidade/Estado, data/mês/ano

Atenciosamente

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
PROPONENTE

ANEXO V

(FOLHA TIMBRADA)

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

XXXXXXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 00.000.000/0000-00, com sede na Avenida **xxxxxxxxxxxxxxxxx**, nº 000, apto, nº 000, Bairro **xxxxxxxx**, na cidade de **xxxxxxxxxxxx/xx**, CEP **00000-000,** representada por **XXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF sob o nº 000.000.000-00, portador de cédula de identidade sob o nº **0000000000**, residente e domiciliado na Av. **xxxxxxxxxxxx**, nº 000, apto. 000, **xxxxxxxxxxx/xx**, CEP: **00000**-000, DECLARA disposto no inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27/10/1999, de que a PROPONENTE não emprega pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, que também não emprega menor de dezesseis anos em qualquer situação, ressalvada a condição de aprendiz, e que não emprega menor de quatorze anos, nem possui condenação ou contratação análoga à escravidão;

Cidade/Estado, data/mês/ano

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

PROPONENTE

ANEXO VI

(FOLHA TIMBRADA)

DECLARAÇÃO QUE A PROPONENTE ESTÁ ADEQUADA À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

Eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXx, inscrito no CPF XXXX, neste ato representando a pessoa jurídica de direito privado, XXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, situada na XXXXXXXXXXXXX, nº XXXXX, sala XXXX, bairro XXXXXX, XXXXXXXXXXXX/RS, DECLARO, para os devidos fins que, a empresa supramencionada está devidamente adequada e respeita todos preceitos e requisitos impostos pela Lei nº 13/709/18;

Sem mais para o momento,

Cidade/Estado, data/mês/ano

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXX

PROPONENTE

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSES

XXXXXXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 00.000.000/0000-00, com sede na Avenida **xxxxxxxxxxxxxxxxx**, nº 000, apto, nº 000, Bairro **xxxxxxxx**, na cidade de **xxxxxxxxxxxx/xx**, CEP **00000-000,** representada por **XXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF sob o nº 000.000.000-00, portador de cédula de identidade sob o nº **0000000000**, residente e domiciliado na Av. **xxxxxxxxxxxx**, nº 000, apto. 000, **xxxxxxxxxxx/xx**, CEP: **00000**-000, DECLARO, para os devidos fins, sob as penas da lei, que:

1. Não possuo qualquer conflito de interesses, real, potencial ou aparente, que possa comprometer minha imparcialidade, independência ou objetividade no desempenho das atividades relacionadas ao presente processo;
2. Não mantenho vínculo pessoal, familiar, societário, comercial, financeiro ou de qualquer outra natureza que possa influenciar ou ser interpretado como capaz de influenciar as decisões ou atos praticados no exercício de minhas atribuições.
3. Não recebi, nem receberei, qualquer vantagem, benefício, promessa, presente ou favorecimento que possa comprometer a lisura, a transparência e a ética na atuação perante este processo.
4. Comprometo-me a comunicar imediatamente ao Consevitis-RS caso venha a surgir qualquer situação que possa caracterizar conflito de interesses, abstendo-me de participar de atos ou decisões relacionados enquanto perdurar a situação.
5. Declaro, ainda, que atuarei observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, ética, boa-fé, transparência e integridade.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração para que produza seus efeitos legais.

Cidade/Estado, data/mês/ano

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXX

PROPONENTE

ANEXO VIII

Minuta de Contrato

CONTRATO Processo xxx/2026 Edital nº xxx/2026

Chamada Pública Apoio Institucional e Financeiro

Pelo presente instrumento, o **Instituto de Gestão, Planejamento, Desenvolvimento da Vitivinicultura do Estado do RS – CONSEVITIS-RS**, com sede na Alameda Fenavinho, nº 481, Bloco 1, sala 203/208, Bairro Fenavinho, município de Bento Gonçalves, RS, CEP 95703-364, inscrita no CNPJ 44.563.912/0001-47**,** neste ato representada pelo presidente, Sr. **MAICON GALIOTTO** brasileiro, casado, empresário, portador do documento de identidade RG nº nº 7077708506, e CPF nº 000.363.810-39, residente e domiciliado na Rua Ludovico Cavinato, nº 54, Bairro Nossa Senhora da Saúde, na cidade de Caxias do Sul, RS doravante denominado simplesmente **CONSEVITIS-RS** e ....., empresa com sede na Rua ....., nº ....., , bairro ....., na cidade de ..... CEP....., inscrita no CNPJ sob o n° ....., neste ato representada pelo Sr.(nacionalidade), estado civil, profissão, portadora da carteira de identidade RG nº ....., inscrita no CPF sob o nº ....., residente e domiciliada na Rua ....., nº, Bairro ....., na cidade de ....., RS, doravante denominada simplesmente **APOIADA/PROMOTORA**, as partes firmam o presente Contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

b. Cláusula Primeira – Objeto

O presente contrato tem por objeto o apoio institucional e financeiro, por parte do CONSEVITIS-RS, para a realização, por parte da **APOIADA/PROMOTORA** da ação/projeto_____, a ser realizado no dia xxx/xxx/xxx, na cidade xxxxxxxxx, doravante denominada PROJETO/EVENTO/AÇÃO.

c. Cláusula Segunda – Valor

O CONSEVITIS-RS repassará a **PROMOTORA** o valor total de R$_____(reais), proveniente do orçamento do CONSEVITIS-RS da rubrica do TERMO DE COLABORAÇÃO - FPE Nº 4837/2022.

Parágrafo Único: Correrão por conta exclusiva da Promotora todos os impostos e taxas devidos sobre o objeto deste contrato, bem como as contribuições à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução deste contrato, existente ao tempo de sua assinatura ou que venham a incidir posteriormente sobre o objeto do presente apoio.

Cláusula Terceira – Forma de Pagamento

A liberação dos recursos se dará após a realização do Projeto/Evento, mediante a entrega da prestação de contas (constante no Anexo I) devidamente aprovada pelo CONSEVITIS-RS e de respectivo documento fiscal hábil, mediante transferência bancária em conta de titularidade da Proponente.

Parágrafo primeiro: A apresentação de documento fiscal hábil se dará com 05 (cinco) dias deantecedência à data do pagamento;

Parágrafo segundo: A falta desses documentos impossibilitará o pagamento.

d. Cláusula Quarta - Execução e Coordenação

A coordenação e execução do Projeto são de responsabilidade exclusiva da **APOIADA/PROMOTORA,** sendo que quaisquer prejuízos correrão exclusivamente sob sua responsabilidade.

e. Cláusula Quinta – Obrigações e Responsabilidades das Partes

i. Constituem obrigações do CONSEVITIS-RS:

a. Destinar recursos financeiros à **APOIADA/PROMOTORA** para a realização do Projeto/Evento.

b. Fiscalizar a execução do Projeto/Evento/Ação.

ii. Constituem obrigações da PROMOTORA:

a. Promover a realização do Projeto/Evento/Ação referido na Cláusula Primeira, utilizando para tanto de todos os recursos humanos, financeiros e materiais

necessários;

b. Apresentar o cadastro completo e o perfil de todos os participantes do Projeto/Evento/Ação;

c. Promover a divulgação do Projeto/Evento/Ação;

d. Inserir em todo o material produzido referência ao apoio do CONSEVITIS-RS e do Governo do Estado do Rio Grande do Sul e a logomarca do CONSEVITIS-RS acompanhada do brasão do Governo do Estado do Rio Grande do Sul e o TERMO DE COLABORAÇÃO, que devem ser obtidas junto ao CONSEVITIS-RS;

e. Aplicar os recursos financeiros conforme a Proposta Técnica e Financeira apresentada;

f. Enviar prestação de contas e relatório técnico para o CONSEVITIS-RS, conforme Orientações constantes em Anexo I;

g. Assumir todas as demais despesas referentes à realização e divulgação do Projeto

_____, como recursos próprios ou através de outros patrocínios.

Parágrafo único: É vedado, no âmbito deste Contrato:

I. Utilizar recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente Contrato e no Termo de Referência, ainda que em caráter de emergência;

II. Realizar despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

III. Realizar despesas com multas, juros ou correção monetária, inclusive referente apagamentos ou recolhimentos fora do prazo;

IV. Realizar despesas com publicidade, salvo as de caráter informativo ou de orientação, nas quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizam promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;

V. Aquisição / manutenção de bens;

VI. Aquisição / manutenção de ativo imobilizado;

VII. Despesas com ressarcimento/desembolsos/indenização de viagens, etc.

VIII. Aquisição de passagens aéreas, deslocamentos em geral e hospedagens;

IX. Aquisição de alimentação;

X. Pagamento de custeio para sobrevivência e manutenção da

instituição/empresa, tais como pagamento de contas de água, luz, telefone, aluguel, internet, etc.;

XI. Pagamento para a própria empresa (PROPONENTE), sócios e empregados efetivos do PROPONENTE, assim como por seus parentes até o terceiro grau consanguíneo e por afinidade;

XII. Comprovantes de despesas que tenham data anterior à publicação deste Edital.

XIII. Pagamento de serviços de gestão e coordenação.

XIV. O pagamento de gratificação, honorários por serviços de consultoria, assistência técnica e assemelhados, ou qualquer forma de remuneração a sócios da empresa proponente, ou empresas que contenham os sócios e servidores que pertençam aos quadros de pessoal da Administração Direta, Autarquia e Fundações da União, do Estado e dos Municípios, bem como de despesas a título de taxa de administração ou de gerências ou similares.

f. Cláusula Sexta - Responsabilidade

A APOIADA/PROMOTORA se responsabiliza por qualquer dano ou prejuízo decorrente da realização do projeto no âmbito do presente Contrato, seja nas esferas administrativa, civil, criminal ou trabalhista, bem como pela contratação de terceiros, quando se fizer necessário.

g. Cláusula Sétima – Cláusula Penal

A não realização deste Projeto, independentemente de sua causa, implicará no cancelamento do apoio financeiro e institucional e a consequente obrigatoriedade da devolução dos valores, por ventura, adiantados, acrescido de multa de 2%, juros de 1% ao mês pro rata die e da devida correção monetária calculada com base no INPC.

h. Cláusula Oitava - Vigência e Modificações

O presente Contrato entrará em vigor a contar da data de sua assinatura e findará com a entrega do da prestação de contas e consequente pagamento, o que deverá ser realizado no prazo máximo de 5 (cinco) dias, após a realização do evento, sob pena de não pagamento.

i. Cláusula Nona – Rescisão

O Contrato poderá ser rescindido mediante acordo expresso e firmado pelas partes, após um aviso prévio, também expresso, feito com antecedência mínima de 30

(trinta) dias pela parte interessada, ficando cada qual responsável pelas obrigações assumidas até a referida data.

Parágrafo Primeiro: O CONSEVITIS-RS poderá rescindir, unilateralmente, o presente Contrato em razão do seu descumprimento total ou parcial, a qualquer tempo e sem aviso prévio, sem prejuízo das responsabilidades decorrentes, nas seguintes situações:

a. Se houver transferência ou cessão parcial ou total a terceiros pela APOIADA/PROMOTORA, bem como em caso de fusão, cisão ou incorporação da APOIADA/PROMOTORA por outrem;

Quando ficar evidenciada a inidoneidade, má-fé ou incapacidade da APOIADA/PROMOTORA para executar satisfatoriamente o Contrato;

b. Caso haja falência, liquidação ou dissolução da APOIADA/PROMOTORA, ou ainda caso esteentre em recuperação judicial ou extrajudicial;

c. Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, modificações ou substituições na proposta ou, de qualquer documento inserto destas.

Parágrafo Segundo: A rescisão fundamentada nesta cláusula não dará à

APOIADA/PROMOTORA direito à indenização a qualquer título.

j. Cláusula Décima: Prestação de Contas

A Prestação de Contas deverá ser apresentada no prazo de até 5 (cinco) dias após a realização do evento, de forma a comprovar a sua realização, conforme Orientações Constante no Anexo I, sob pena de não pagamento.

Parágrafo primeiro: Na análise da prestação de contas, quando o resultado dos projetos aprovados não atingirem as expectativas informadas na proposta técnica, o formulário será reavaliado e pontuado de acordo com os alcances descritos e comprovados pelo proponente neste documento, recalculando o valor de apoio destinado ao mesmo.

Cláusula Décima Primeira – Divulgação dos Resultados e Propriedade Intelectual

Pertencem, e continuam a pertencer a cada uma das partes, todos os direitos de propriedade intelectual pré-existentes.

Cláusula Décima Segunda – Sigilo e Confidencialidade

As partes se comprometem a manter o mais rigoroso sigilo, não podendo divulgar qualquer Informação Confidencial a quaisquer terceiros, seja de forma direta ou indireta, salvo mediante a prévia autorização por escrito da outra parte.

Cláusula Décima Terceira - Lei Geral de Proteção de Dados

As Partes, por si, por seus representantes, colaboradores e por quaisquer terceiros que por sua determinação participem da prestação de serviços objeto deste Contrato, comprometem-se a atuar de modo a proteger e a garantir o tratamento adequado dos dados pessoais a que tiverem acesso durante a relação contratual, bem como a cumprir as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD). Cada Parte será individualmente responsável pelo cumprimento de suas obrigações decorrentes da LGPD e das regulamentações emitidas posteriormente pela autoridade reguladora competente.

Cláusula Décima Quarta– Foro

As partes elegem o Foro da comarca de Bento Gonçalves, RS, para dirimirem quaisquer dúvidas oriundas deste ajuste, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acertados, firmam este instrumento em duas (02) vias de igual teor e forma, ante duas testemunhas presenciais, obrigando-se pelos termos do mesmo, por si e seus sucessores.

Bento Gonçalves/RS, de de 2026.

_____

xxxxxx
Presidente
CONSEVITIS-RS

_____

XXXXXX
APOIADA/PROMOTORA

ANEXO IX

(FOLHA TIMBRADA)

ORIENTAÇÕES E FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

(preenchimento obrigatório)

O relatório de Prestação de Contas deverá seguir as seguintes orientações:

1 Apresentação do Relatório de Prestação de Contas, constituído de:

a) Entrega do Formulário abaixo contendo o resultado alcançado, com descrição detalhada de todas as atividades realizadas durante o período de execução do contrato, acompanhado de todos os documentos que tenham sido produzidos no decorrer da execução do projeto incluindo fotos, prints de mídias, listas de presença ou outra comprovação de público visitante (evento presencial); relatório de resultados de mídias sociais e do principal canal de transmissão (evento on-line/ virtual); além da pesquisa de satisfação com as vinícolas participantes. É imprescindível apresentação da mensuração dos resultados qualitativos da ação, e não apenas quantitativos.

b) Todos os campos do Formulário precisam ser preenchidos.

c) Nos casos em que o item solicitado no formulário não for pertinente, basta informar: “NÃO SE APLICA”.

d) Relação de pagamentos (Tabela 9 do Formulário), evidenciando: nome empresarial, CNPJ, número do documento fiscal, data do pagamento, data do documento fiscal e valor, em ordem cronológica **(somente serão aceitos pagamentos para pessoa jurídica com a Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE adequado para a atividade contratada);**

e) **Cópias das notas fiscais e comprovantes de pagamento comprobatórios** das despesas realizadas e informadas na Tabela 9, apresentadas conjuntamente e em ordem cronológica e **em nome da Proponente (PJ)**;

f) Enviar a Prestação de Contas **em arquivo PDF** para o e-mail: supervisaomi@consevitis-rs.com.br

2 Quando o resultado dos projetos aprovados não atingirem as expectativas informadas na proposta técnica, **o formulário será reavaliado e pontuado de acordo**

com os alcances descritos e comprovados pelo proponente neste documento, **recalculando o valor de apoio destinado ao mesmo.**

FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - Processo 49.2026

Edital de Chamada Pública nº 47.2026 - Apoio às Ações de Promoção Nacional

1. DADOS DA PROPONENTE			
Razão Social			
CNPJ	**Inscrição Estadual**		**Inscrição Municipal**
Endereço			**Nº**
Bairro	**Cidade**	**Estado**	**CEP**
Telefone (fixo)	**Telefone Celular**	**Web site**	**E-mail**

2. AÇÃO		
Nome		
Período de Realização	**Local de Realização**	**Horário de Realização**
Cidade		**Estado**

3. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO E PELA EMISSÃO DESTE RELATÓRIO		
Nome	**Cargo**	**Celular**
Telefone Fixo	**E-mail**	

4. DESCRIÇÃO DA AÇÃO: explique, de forma simples e objetiva, como foi o funcionamento do evento. Forma de exposição das vinícolas. Programação realizada. Números relevantes e principais resultados alcançados.

5. PÚBLICO:	
Quantas pessoas participaram do evento: **Se on-line, qual o número de seguidores ou usuários participantes:**	**Qual o perfil do público participante:** preferencialmente ilustrar em porcentagem.

6. VINÍCOLAS EXPOSITORAS DA AÇÃO: Observação: caso a vinícola participe através de representante ou loja, informar o nome do

estabelecimento e quais vinícolas (dados completos) estavam sendo representadas por estes. Caso não haja a participação de vinícolas, informar "não se aplica".

Razão Social		Nome Fantasia	Endereço	CNPJ	Registro no MAPA	Contato	E-mail
1							
2							
3							
4							
5							

7. APRESENTE:

a) Lista de presença dos visitantes ou comprovação de público. Se on-line, print de comprovação de usuários/seguidores participantes;

b) Print/imagens de publicações, divulgação e materiais com logo do Consevitis-RS e de suas marcas aplicadas;

c) Formulário de feedback das vinícolas;

d) Relatório de resultados das mídias sociais e do canais de transmissão (para eventos on-line e projetos audiovisuais)).

8. APRESENTE FOTOS GERAIS DO EVENTO E DA APLICAÇÃO DO LOGO DO CONSEVITIS-RS E SUAS MARCAS, COM AS DEVIDAS LEGENDAS.

9. CUSTO TOTAL DO EVENTO[1]

DESCRIÇÃO DA DESPESA	FORNECEDOR	NF	R$	% SOBRE O CUSTO TOTAL	APOIO CONSEVITIS-RS[2]	CONTRA PARTIDA[3]
1. Mídia	Informar Razão Social	00	10.000,000	%	X	
2. Ex.: xxx	Informar Razão Social	00	00,00	%		X
3. Ex.: xxx	Informar Razão Social	00	00,00	%		X
TOTAL			**Total[4] R$ 00,00 (soma das 02 fontes de recursos)**	**100%**	**Total Consevitis-RS**	**Total Contrapartida**

[1]**CUSTO TOTAL DO EVENTO:** *Sinalize com um "x" na coluna correspondente de cada despesa, se a mesma refere-se ao "Apoio CONSEVITIS-RS" ou à "CONTRAPARTIDA" (recursos próprios, outros parceiros, etc..)*

*[2]**APOIO CONSEVITIS-RS:** OBRIGATÓRIO apresentar tipo de despesa especificado no contrato. O total desta coluna deve ser o mesmo valor do apoio firmado ou superior.*

*[3]**CONTRAPARTIDA:** OBRIGATÓRIO apresentar demais despesas que não se enquadram como apoio do CONSEVITIS-RS.*

*[4]**Total R$ 00,00 (soma das 02 fontes de recursos):** o valor deverá ser igual ou semelhante ao apresentado na Proposta Técnica e Financeira submetida a este edital.*

*** Todas as notas fiscais, comprovantes de pagamento e demais documentos devem estar em nome da Proponente (PJ).**

10. ANEXAR CÓPIAS DAS NOTAS FISCAIS COMPROBATÓRIAS E COMPROVANTES DE PAGAMENTO DAS DESPESAS APRESENTADAS, NUMERADAS CONFORME INFORMADO NA TABELA.

11. DADOS BANCÁRIOS		
Titular Apoiadora - Organizadora do Evento		
Chave Pix		
Conta Corrente	**Agência**	**Banco**

ANEXO X

(COLOCAR EM FOLHA TIMBRADA)
MODELO QUESTIONÁRIO - RETORNO PÓS-EVENTO

Vinícola:
CNPJ:
Evento:
Nome do responsável pelo preenchimento deste formulário:
Telefone do responsável pelo preenchimento deste formulário:

1. Em linhas gerais, a ação atendeu suas expectativas:
   [ ] discordo plenamente
   [ ] discordo
   [ ] não concordo nem discordo
   [ ] concordo
   [ ] concordo plenamente

   Deseja comentar
   algo?_____

2. O suporte oferecido pelo organizador no período pré-evento atendeu suas expectativas?
   [ ] discordo plenamente
   [ ] discordo
   [ ] não concordo nem discordo
   [ ] concordo
   [ ] concordo plenamente

   Deseja comentar
   algo?_____

3. As datas/duração escolhidas para realização da ação atenderam suas expectativas?
   [ ] discordo plenamente
   [ ] discordo
   [ ] não concordo nem discordo
   [ ] concordo
   [ ] concordo plenamente

Deseja comentar
algo?_____

4. O local escolhido (acesso, infraestrutura, climatização) para realização da ação atendeu suas expectativas?
   [ ] discordo plenamente
   [ ] discordo
   [ ] não concordo nem discordo
   [ ] concordo
   [ ] concordo plenamente

   Deseja comentar
   algo?_____

5. Quanto à divulgação do evento nos meios de comunicação (tradicionais ou digitais) foram satisfatórios:
   [ ] discordo plenamente
   [ ] discordo
   [ ] não concordo nem discordo
   [ ] concordo
   [ ] concordo plenamente

   Deseja comentar
   algo?_____

6. A QUALIDADE do público participante atendeu suas expectativas?
   [ ] discordo plenamente
   [ ] discordo
   [ ] não concordo nem discordo
   [ ] concordo
   [ ] concordo plenamente

   Deseja comentar
   algo?_____

7. A QUANTIDADE de público participante atendeu suas expectativas?
   [ ] discordo plenamente
   [ ] discordo
   [ ] não concordo nem discordo
   [ ] concordo

[ ] concordo plenamente

Deseja comentar
algo?_____

8. Sua empresa adotou estratégias pré-evento para mobilizar seu público de interesse a participar da ação? Se sim, qual?

[ ] discordo plenamente
[ ] discordo
[ ] não concordo nem discordo
[ ] concordo
[ ] concordo plenamente

Deseja comentar
algo?_____

9. Sua empresa participou com equipe qualificada, material promocional e produtos corretos da ação?
[ ] discordo plenamente
[ ] discordo
[ ] não concordo nem discordo
[ ] concordo
[ ] concordo plenamente
Deseja comentar
algo?_____

10. Sua empresa voltaria a participar desta ação em outra oportunidade?
[ ] discordo plenamente
[ ] discordo
[ ] não concordo nem discordo
[ ] concordo
[ ] concordo plenamente
Deseja comentar
algo?_____

11. Por gentileza, deixe um comentário geral sobre o evento para que possamos considerar para futuras edições:

Agradecemos seu *feedback.*